



# LA COMMUNE DE CHANAC RECRUTE

## UN ADJOINT TECHNIQUE /AGENT POLYVALENT (catégorie C) à TEMPS COMPLET

### Filière Technique – ACTIVITE ACCUEIL TOURISTIQUE

VILLAGE DE VACANCES – CAMPING – SALLE POLYVALENTE

Placé sous l'autorité du Maire et De la Responsable du SITE

#### MISSIONS PRINCIPALES :

##### ▪ ACCUEIL TOURISTIQUE

- Accueil des clients, installation, état des lieux de sortie
- Gestion des réservations sur les logiciels dédiés
- Gestion de Planning
- Gestion des ventes en régie
- Organisation et mise en œuvre des animations

##### ▪ AGENT DE MAINTENANCE

- Gestion et entretien des locaux
- Gestion et maintenance des équipements
- Interventions techniques ponctuelles (petits travaux, électricité, plomberie ...)

#### MISSIONS ANNEXES :

- SITE DU VILLARD
- Conseils touristiques

#### PROFIL RECHERCHÉ :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Qualités relationnelles
- Goût du contact
- Vous possédez des connaissances techniques pour des petits travaux de réparation
- Réactif, vous savez vous adapter aux situations imprévues
- Organisé et sociable, capable de travailler efficacement seul ou en équipe
- Sens du service public et polyvalence
- Notions d'anglais apprécié
- Permis B exigé
- Disponibilité avec horaires annualisés (travail 1 week end /2)

**RÉMUNÉRATION** : selon profil et expérience

**AVANTAGES** : Participation à la prévoyance

#### CANDIDATURES :

CV + lettre de motivation manuscrite + le cas échéant le dernier arrêté ou notification de réussite au concours

à adresser par courrier à :

Mairie de Chanac, 9 place de la Bascule, 48230 Chanac,

ou par courriel à : [rh@chanac.fr](mailto:rh@chanac.fr)